**Verslag Stuurgroep LOP Oudenaarde Basis**

**21 januari 2019**

**Aanwezig / Verontschuldigd**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nathalie Van Driessche | GO BroeBELschool | A |
| Mieke Van Maercke | GO Abraham Hans | V |
| Ilse Bauters | MPI ‘t Craeneveld | A |
| Wim Van Nieuwenhuize | KBO Levensblij | A |
| Ann Vancoppenolle | Freinetschool De 4 Tuinen | V |
| Caroline van Driessche  | Scholengemeenschap KBO | A |
| Ludwig Van Tendeloo | Scholengroep 21 | V |
| n.n. | KBO vzw  | V |
| Wouter Decoodt | Freinetschool De 4 Tuinen vzw | V |
| Leen Van der Linden | CLB-GO | A |
| Vanessa Heyse | Vrij CLB ZOV | A |
| Messa Zaouali | Agentschap Integratie & Inburgering | V |
| Bert Vandepoele | Sociaal Huis | A |
| Marjan Beugnies | Gezinsraad | V |
| Annick Dezutter | Oudenaardse Onderwijsraad | V |
| Stefaan Vercamer | LOP-voorzitter | A |
| Luc Top | LOP-deskundige | A |

***Uitgenodigd***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sofie Lemarcq | Directie KBO St-Jozef | A |
| Nathalie De Keyzer | Directie KBO Leupegem | A |
| Sofie Nobels | Verantwoordelijke jeugddienst bibliotheek Oudenaarde | A |
| An Lievens | Leerpunt Zuid-Oost-Vlaanderen | A |
| Natalie Laurez | Leerpunt Zuid-Oost-Vlaanderen | A |

**Bijlagen**

1. Tijdlijn aanmeldings- en inschrijvingsprocedure
2. Powerpoint-presentatie School & Ouders (Leerpunt)
3. Brochure School & Ouders (Leerpunt)
4. Overeenkomst schoolverzuimoverleg
5. Actieplan schoolverzuim

**Data volgende bijeenkomsten**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Aanvang** |  | **Locatie** |
| **2 april 2019** | **9u** | **Stuurgroep** | **MPI ’t Kraneveld Eine** |
| **13 mei 2019** | **9u** | **Stuurgroep** | **MPI ’t Kraneveld Eine** |
| **28 mei 2019** | **19.30u** | **Algemene Vergadering** |  |

**Agenda**

1. Goedkeuring vorig verslag
2. Inschrijvingsrecht
3. Projectvoorstel Leerpunt
4. Verteltassen
5. Schoolverzuimoverleg
6. Algemene Vergadering

**Verslag**

1. **Goedkeuring vorig verslag**

Er zijn geen opmerkingen bij het verslag van de stuurgroep van 19 november 2018. Het verslag is bijgevolg goedgekeurd.

1. **Inschrijvingsbeleid**

Nu het voorstel van decreet niet goedgekeurd is kunnen worden, herneemt LOP Oudenaarde Basis haar eerder centrale aanmeldingsprocedure (CA), weliswaar met een nieuwe tijdlijn en met een aanvraag voor subsidie. Hiervoor is nog eens de goedkeuring met dubbele meerderheid van het LOP nodig – een digitale stemprocedure is lopende. Het dossier wordt ingediend uiterlijk op 31 januari bij de Commissie inzake Leerlingenrechten.

Wat de tijdlijn betreft moet nog een kleine aanpassing gebeuren: de invoeging van een opvisperiode. Deze moet 5 dagen bedragen en komt dus te liggen op 27/5/2019-31/5/2019. De vrije inschrijvingsperiode begint dus op 3 juni. De volledige tijdlijn vind je in **bijlage 1**.

Voor 1 februari moeten ook de gegevens m.b.t. capaciteit en vrije plaatsen meegedeeld worden. Luc stuurt hiervoor de blanco invultabellen rond.

1. **Project School & Ouders (Leerpunt)**

An Lievens en Natalie Laurez presenteren het project School & Ouders van Leerpunt. Zie de powerpoint-presentatie en brochure in **bijlagen 2 en 3**.

*Bespreking*

* Doelgroep van het project zijn zowel Nederlandstaligen als anderstaligen. In de praktijk gaat het meestal om anderstaligen. De ouders leren de school kennen en omgekeerd.
* De communicatie is in het Nederlands. Een minimum aan kennis Nederlands is verondersteld. Er wordt alleen vertaald als het echt noodzakelijk is
* Het project is bedoeld voor het basisonderwijs maar ook voor de eerste graad SO – in dit laatste geval gaat het bv. om het leren gebruiken van Smartschool
* Ideaal is om te werken met een groepje van ouders (6 à 8) op de school zelf, in een 5-tal sessies van 3uur.
* De ideale periode om te starten is de 2de helft van september. Maar het kan ook in november of nog later.
* In Oudenaarde zou ook de toeleider betrokken kunnen worden in School & Ouders en daarna eventueel voor een stuk een begeleidende rol opnemen. Maar we moeten nadenken over duurzame verankering over de jaren heen en over alle scholen heen – er komen steeds nieuwe generaties ouders die telkens opnieuw de school moeten leren kennen. Wie kan dit opnemen en hoe? Moeten we bv. streven naar een buddysysteem? Moeten we werken via het oudercomité? Is het een taak van de zorgcoördinator?...
* Met €103/uur, dus €1545 in totaal is het niet goedkoop voor een school. Meestal gebeurt het in een co-financiering met de stad.

*Besluit*

* We peilen naar de behoefte/interesse van de scholen (netoverstijgend) om een traject School & Ouders te volgen
* We maken een nota voor de Onderwijsraad (25 februari) waarin we adviseren dat de stad mee financiert. Dit moet tijdig gebeuren want het bestuursakkoord is voorzien voor eind maart.
* Voorafgaand aan de Onderwijsraad hebben Bert en Luc een onderhoud (22 februari) met schepen De Vos
1. **Project Verteltassen**

In het kader van de verdere uitwerking van het project Verteltassen hebben we Sofie Nobels uitgenodigd, sinds juni werkzaam als jeugdbibliothecaris.

Bij de uitbouw van de jeugdbibliotheek zijn reeds volgende plannen voor 2019-2020:

* Kennismakingsbezoeken aan de (vernieuwde) bib
* Thema-activiteiten per graad
* Klaskoffers per graad
* Vertelkoffers voor kleuters (rond figuurtjes, zonder educatief begeleidend materiaal)

Distributie van verteltassen of -koffers via de bib zou mogelijk zijn.

*Bespreking*

* De verteltassen die reeds gemaakt zijn, blijven hoe dan ook in de scholen. Die tassen zijn gemaakt door de scholen zelf en zijn ook eigendom van de school.
* Bij tassen/koffers die in een distributiesysteem zitten, met je opletten voor algemene thema’s die overal belangrijk zijn, bv. Sinterklaas, ziekte… Op welbepaalde momenten zijn die tassen dan overal tegelijk nodig. Verteltassen hoeven zelfs niet themagebonden te zijn – de hoofdbedoeling is leren lezen.
* Er moet een aanbod zijn naar het buitengewoon onderwijs
* Tassen die in het distributiesysteem van de bib zitten, kan je niet lang op voorhand reserveren. Je kan alleen reserveren voor na de huidige ontlening.

*Besluit*

* We inventariseren de tassen die reeds gemaakt zijn school per school
* We stellen een werkgroep samen die zich zal buigen over de voortgang van het project
	+ Een aankoop van materiaal in 2019: welke materialen, met welk doel?
	+ Distributie
	+ Communicatie/Mogelijkheid tot inspraak
	+ Eventuele werkbezoeken aan interessante praktijkvoorbeelden
1. **Schoolverzuimoverleg**
* Het spijbeloverleg (herdoopt tot ‘schoolverzuimoverleg’ om de connotatie te vermijden van bewust en opzettelijk afwezig zijn door de jongere) vond plaats op 17 december.
* We bereikten consensus rond een overeenkomst (zie bijlage 4) en een gezamenlijk actieplan (zie bijlage 5).
* Verder werd besloten om op 2 sporen te werken:
	1. Wat doen de scholen zelf? Bv. hoe registreer je, hoe meld je, welke stappen neem je t.a.v. het gezin?...
	2. In gevallen van moeilijke en complexe situaties (die vaak ‘vastlopen’): hoe kunnen we de samenwerking met alle betrokken diensten verbeteren? Hier willen we werken aan de hand van (anonieme) casussen

Het beantwoorden van de vragen in 1. zou kunnen gebeuren via de Algemene Vergadering van 28 mei. Bij die gelegenheid kan ook een oproep gedaan worden voor een casus.

1. **Algemene Vergadering**

Op de agenda van AV van 28 mei staan volgende onderwerpen:

* Korte terugkoppelingen rond:
	+ Aanmeldingsprocedure
	+ School & Ouders
	+ Verteltassen
* Interactieve sessie rond schoolverzuim